# Должностная инструкция специалиста

Приложение №3 к положению о порядке проведения проверок соблюдения прав потребителей
Специалистами и другими представителями МОД «ОК»
Утверждаю Председатель
Межрегионального общественного движения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», далее по тексту - Движение
"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
Должностная инструкция специалиста Движения
1. Общие положения
1.1. специалист назначается на должность председателем МОД ОК или Директором соответствующего филиала (регионального подразделения) и
находится в его непосредственном подчинении.
1.2. Специалист проводит проверки по направлениям (распоряжениям),
подписанным председателем МОД ОК, исполнительным директором МОД ОК, председателем
регионального отделения МОД ОК или директором соответствующего территории деятельности филиала
(подразделения) МОД ОК.
2. Должностные обязанности
Специалист:
- проводит проверки соблюдения прав потребителей предпринимателями, государственными, муниципальными и иными учреждениями , организациями и предприятиями
торговли, общественного питания, бытового обслуживания, по оказанию платных образовательных,
медицинских, туристических, ремонтных и иных видов услуг.
составляет акты о выявленных нарушениях прав потребителей;
проводит проверки соблюдения гражданами, индивидуальными предпринимателями, государственными и иными учреждениями, организациями и предприятиями законов, норм и правил в области охраны окружающей среды;
участвует в обобщении выявленных правонарушений в области защиты прав потребителей и
охраны окружающей среды;
- принимает, в случае необходимости, участие в суде и других органах и организациях при
рассмотрении исков Движения на основании составленных им актов о правонарушениях и выявленных им
нарушениях в области охраны окружающей среды;
- участвует в оказании Движением консультационных услуг сторонним организациям и гражданам;
- обязан строго соблюдать при осуществлении своей деятельности требования закона и
руководствоваться законодательными и нормативными актами РФ, субъекта РФ и местных органов
власти и управления по месту проведения проверок, Уставом МОД «ОК» и положением о проведении проверокисттро;
обязан проявлять корректность в отношение работников проверяемого объекта и граждан и не
чинить помех осуществлению ими своих прав и обязанностей;
не позднее следующего дня после проведения проверки сдать акты проверок офис - менеджеру
МОД ОК;
- при прекращении обязанностей специалиста, сдать удостоверение специалиста МОД ОК
руководителю.
3. Права
Специалист имеет право:
- проверять соблюдение законности в деятельности предпринимателей и предприятий,
осуществляющих деятельность в сфере оказания платных услуг – в части касающейся прав потребителей;
- знакомиться с документами субъектов предпринимательской деятельности, свидетельствующими
о легальности их деятельности, безопасности оказываемых услуг и реализуемых товаров, право на ознакомление с которыми
законодательством предусмотрено потребителям: заключениями санитарно-эпидемиологической и
ветеринарной служб, лицензиями, сертификатами соответствия, удостоверениями качества и др.
документами на реализуемый товар и услуги;
- проверять законность деятельности предприятий, учреждений и граждан в области
природопользования;
- получать от предприятий, учреждений, органов и организаций достоверную информацию о
природопользовании.
4. Должен знать
4.1. Действующее законодательство в области защиты прав потребителей;
4.2. действующее законодательство в области охраны окружающей среды.
5. Ответственность
5.1. несет персональную ответственность, в том числе уголовную, за нарушение законодательства и своих должностных обязанностей.
Председатель МОД OK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сайт-источник файла документа:** <https://юристмуртазин.рф>